

Guatemala, 30 de Diciembre del 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1924-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1009-2015 correspondiente al periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

Trabajos Realizados

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
 - Takalik Abaj 12
 - Servicios Generales 1
 - Auditoria 1
 - UDAF 3
 - Vice Despacho 2

- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior.
 - Planificación 1
 - Despacho Superior 3

- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
 - UDAF 3
 - Despacho Superior 3
 - Recursos Humanos 1
 - Recepción del Despacho 1

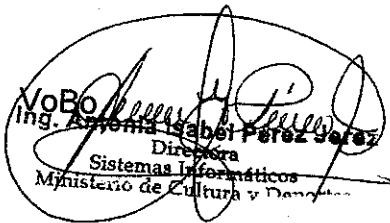
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse.
 - Despacho Superior 3
 - Planificación 1
 - UDAF 1

Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado sin inconvenientes
- Reinstalación de SO sin inconvenientes
- Equipo revisado sin novedad
- Impresoras instaladas en red
- Cambio de equipo de cómputo sin novedad
- Asistencias de Hardware sin novedad
- Asistencias de Software sin novedad
- Revisión de red sin novedad

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Mario Rolando Soto Rodríguez


VoBo
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes